

# Instrukcja dla aptek rozliczających program pilotażowy zdrowia reprodukcyjnego

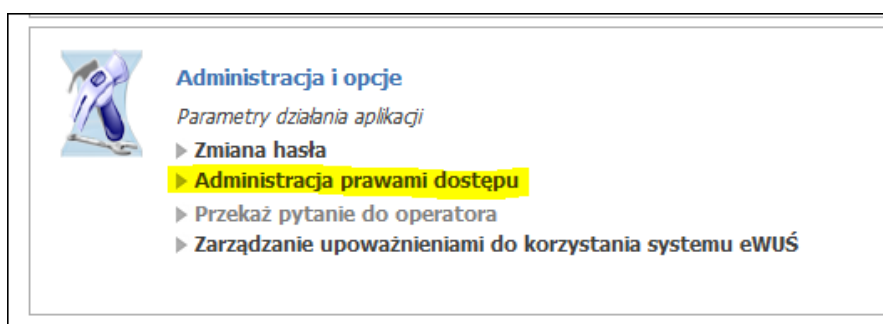
(dotyczy oddziałów: dolnośląski, lubuski, łódzki, małopolski, opolski, podkarpacki, pomorski, śląski)

## I. Portal Świadczeniodawcy - zakładanie nowego użytkownika i nadanie uprawnień do przekazania danych z gabinet.gov.pl do SI NFZ

Zakładanie nowych użytkowników oraz modyfikacja uprawnień dostępu innych użytkowników musi zostać wykonana przez administratora apteki w Portalu Świadczeniodawcy.

### 1. Założenie nowego użytkownika

Funkcjonalność dostępna jest dla administratora Portalu Świadczeniodawcy w sekcji „Administracja i opcje” -> Administracja prawami dostępu.



Ryc.1. Sekcja Administracja i opcje.

Następnie należy w menu górnym wybrać „Dodawanie użytkownika”



Ryc.2. Dodawanie użytkownika w Portalu

Wybranie tej opcji powoduje przejście do strony, na której jest możliwość założenia nowego użytkownika, w celu nadania mu odpowiednich uprawnień.

Należy wprowadzić imię, nazwisko, numer PESEL oraz hasło (dwukrotnie) oraz uprawnienie „Uprawnienie Logowania się do Portalu” i zatwierdzić przyciskiem Dodaj.

**Dodawanie użytkownika**

Typ identyfikacji:

Nazwa użytkownika:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

E-mail:

UWAGA: Podanie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu e-mail dla użytkowników systemu eWUŚ jest wymagane. Brak tych danych uniemożliwi nadanie uprawnienia do tego systemu.

Hasło:

Powtórz hasło:

Zmiana hasła przy następnym logowaniu

Uprawnienia:

Wszystkie uprawnienia (oprócz uprawnień dla systemu eWUŚ)

Domyślne uprawnienia

Administrator

Brak uprawnień

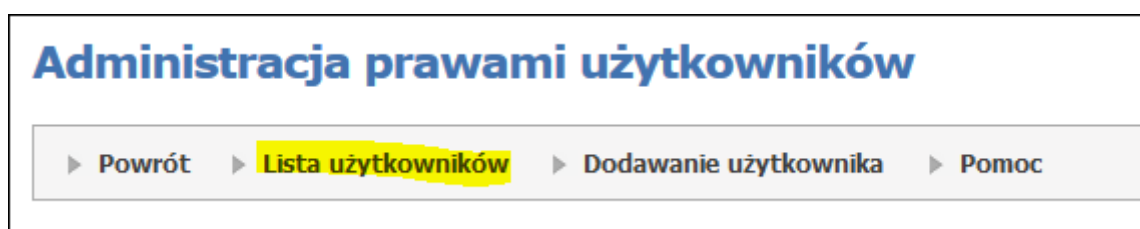
Uprawnienie Logowania się do Portalu

Logowanie do Portalu tylko w zakresie zarządzania kontem użytkownika

Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa pracy z systemem

Ryc.3. Dodawanie użytkownika w Portalu

Przechodzimy na listę użytkowników w celu nadania mu dedykowanego uprawnienia.



Ryc.4. Lista użytkowników w Portalu

## 2. Nadanie uprawnień do korzystania z usługi dostępowej WSBroker

Na liście aktywnych użytkowników wyszukujemy założonego nowego użytkownika

**Wyszukiwanie użytkowników**

Status:

Status na dzień:

Identyfikator:

Imię:

Nazwisko:

Uprawnienie:

Posiada/Nie posiada uprawnienia

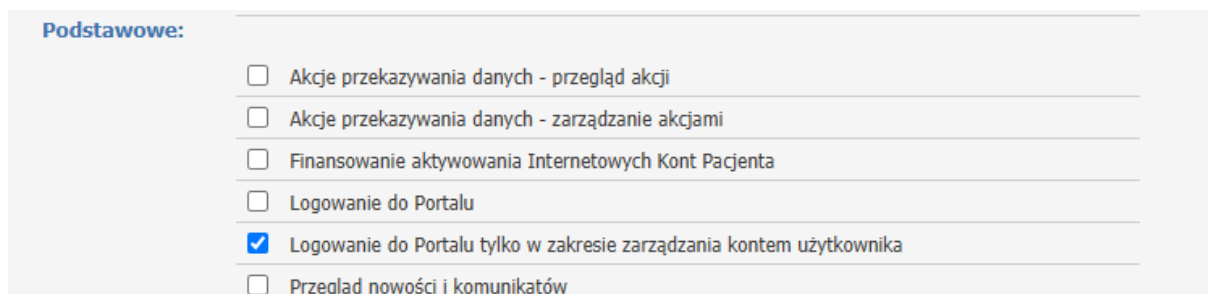
Uprawnienie na dzień:

Imię	Nazwisko	Identyfikator	Status	Uprawnienia
Jan	Kowalski	<b>Testowy01</b>	Aktywny	Posiada uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logowanie do Portalu</li> </ul>

Ryc. 5. Wyszukiwanie użytkowników.

Należy nadać uprawnienie, które znajduje się w sekcji:

- „Podstawowe” → „Logowanie do Portalu tylko w zakresie zarządzania kontem użytkownika”
- „Techniczne” → „Praca z usługą dostępową”

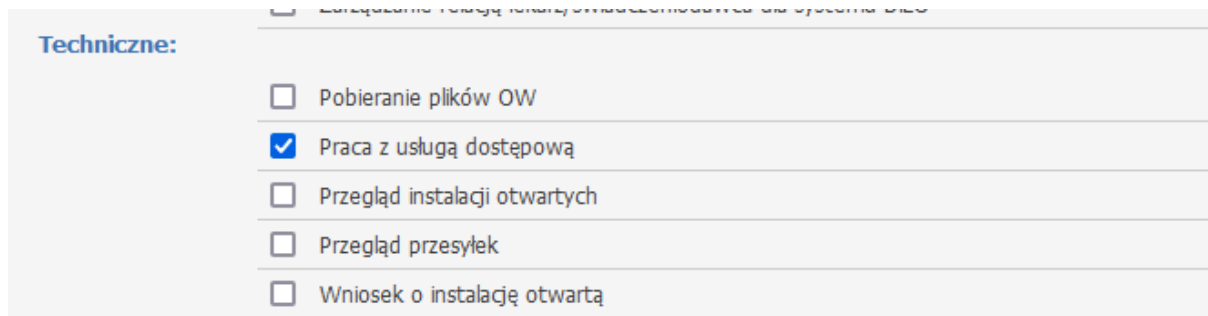


Podstawowe:	
<input type="checkbox"/>	Akcje przekazywania danych - przegląd akcji
<input type="checkbox"/>	Akcje przekazywania danych - zarządzanie akcjami
<input type="checkbox"/>	Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
<input type="checkbox"/>	Logowanie do Portalu
<input checked="" type="checkbox"/>	Logowanie do Portalu tylko w zakresie zarządzania kontem użytkownika
<input type="checkbox"/>	Przegląd nowości i komunikatów

Ryc. 6. Uprawnienia podstawowe.

Uprawnienie: „Logowanie do Portalu w zakresie zarządzania kontem użytkownika” pozwala na zalogowanie się do portalu i zarządzanie hasłem bez jednoczesnego dostępu do pozostałych funkcji Portalu Świadczeniodawcy. **Uprawnienie to jest zalecane dla poświadczonych użytkowników w komunikacji systemu gabinet.gov.pl z systemem NFZ.**

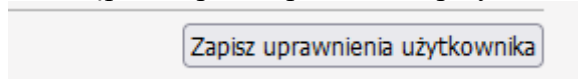
Uprawnienie: „Logowanie do Portalu” umożliwia dostęp także do innych funkcji portalu i nie jest zalecane dla poświadczonych użytkowników w komunikacji systemu gabinet.gov.pl z systemem NFZ.



Techniczne:	
<input type="checkbox"/>	Pobieranie plików OW
<input checked="" type="checkbox"/>	Praca z usługą dostępową
<input type="checkbox"/>	Przegląd instalacji otwartych
<input type="checkbox"/>	Przegląd przesyłek
<input type="checkbox"/>	Wniosek o instalację otwartą

Ryc.7. Uprawnienia techniczne

A następnie zapisać uprawnienia przyciskiem na samym dole:



Zapisz uprawnienia użytkownika

Ryc. 8 Zapisywanie uprawnień

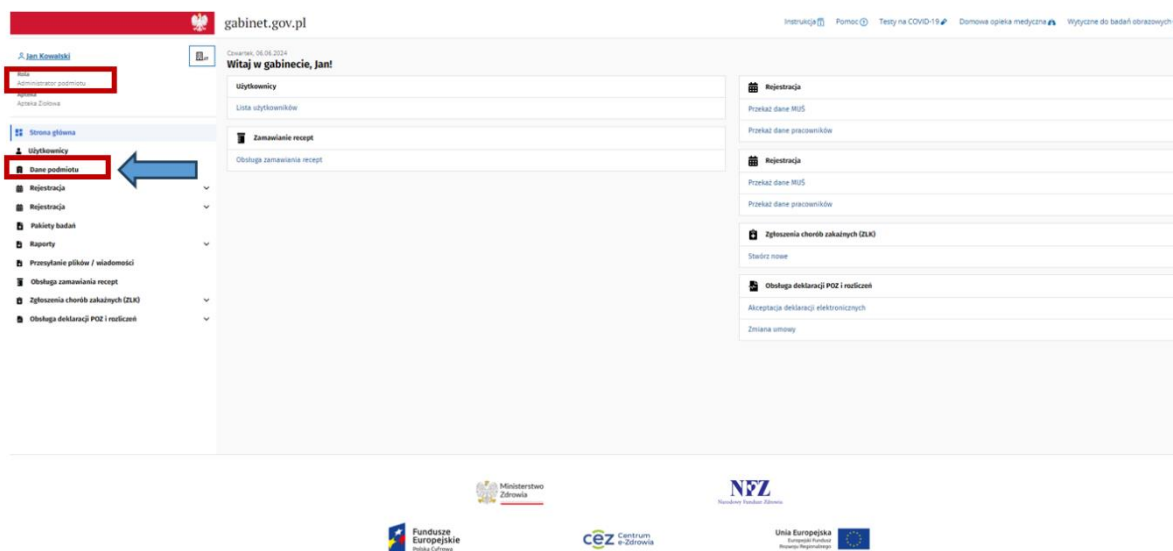
### **UWAGA !!**

W przypadku utworzenia nowego użytkownika w Portalu Świadczeniodawcy nadane hasło jest hasłem jednorazowym.

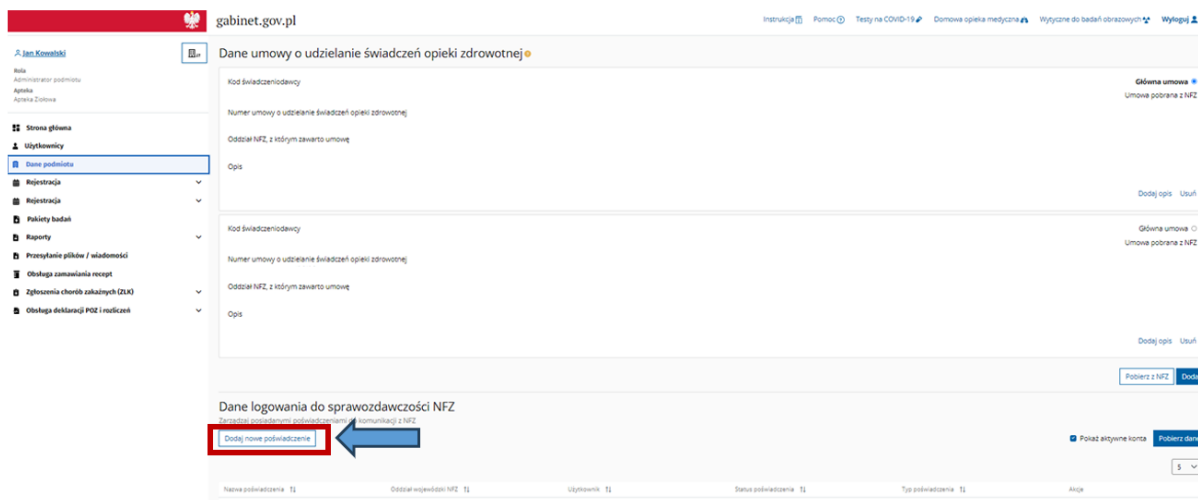
Hasło należy zmienić logując się na konto nowego użytkownika do Portalu Świadczeniodawcy – system wymusi wprowadzenie nowego hasła.

**WAŻNE!!! Pamiętaj o konieczności zmiany hasła co 30 dni.**

Po zmianie hasła dane można wprowadzić na gabinet.gov.pl



Ryc. 9. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov



Ryc. 10. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov

## Dane poświadczenia do komunikacji z NFZ



Typ poświadczenia \*

eZWM  DEKL  SWIAD

Nazwa poświadczenia \*

Pilotaż antykoncepcji awaryjnej

+ Dodaj opis

Poziom dostępu \*

Wszyscy użytkownicy podmiotu

Oddział wojewódzki NFZ \*

Dolnośląski Oddział NFZ

Typ kontrahenta \*

Świadczeniodawca

Kod świadczeniodawcy \*

1234567

Użytkownik \*

Test

Hasło \*

.....

Numer telefonu \*

+48 - 123456789

Adres e-mail \*

test1@gmail.com

Identyfikator instalacji skrócony \*

1234567

Identyfikator instalacji pełny \*

1234567-xxx-3333-dddd

Zapisz

1. Typ poświadczenia – SWIAD

2. Nazwa poświadczenia - dowolna

3. Typ kontrahenta - Świadczeniodawca

4. Kod świadczeniodawcy - wskazany na Portalu świadczeniodawcy. Kod można też znaleźć w informatorze umów z NFZ po wyszukaniu świadczeniodawcy w kolumnie „Kod”.

5. Użytkownik i hasło - dane konta operatora technicznego utworzonego w Portalu świadczeniodawcy na potrzeby rozliczeń z gabinet.gov

6. Identyfikatory instalacji (skrótowy/pełny) do uzyskania na wniosek złożony w NFZ.

Ryc.11. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov

Szczegółowa instrukcja systemu gabinet.gov znajduje się na filmie pod [linkiem](#)

## **II. Uzyskanie identyfikatora instalacji dedykowanego do rozliczeń dla systemu gabinet.gov.pl**

W celu prawidłowego przekazania danych z systemu gabinet.gov.pl do systemu OW NFZ należy uzyskać w oddziale wojewódzkim, z którym podpisana jest umowa na program pilotażowy, **nowy identyfikator instalacji systemu dedykowany dla systemu gabinet.gov.pl.**

**WAŻNE!!!**

**Na potrzeby sprawozdawczości do OW NFZ każdy system musi posługiwać się innym identyfikatorem instalacji systemu (dotyczy to także portalu gabinet.gov.pl).**

**W związku z tym nowy identyfikator instalacji systemu należy uzyskać nawet, gdy apteka posiada nadany już identyfikator, który użyła w użytkowanym przez siebie systemie (np. na potrzeby sprawozdawania szczepień realizowanych w aptece).**

**Nie należy stosować tego samego identyfikatora instalacji zarówno do przekazywania danych np. o szczepieniach z użytkowanego obecnie przez aptekę systemu jak i do przekazywania danych dotyczących programu pilotażowego z portalu gabinet.gov.pl.**

**Błędne zastosowanie tego samego identyfikatora może doprowadzić do nieprawidłowości w rozliczeniu dotychczas przekazanych danych.**

**Identyfikator instalacji systemu nadany przez oddział wojewódzki NFZ należy wykorzystać w aplikacji gabinet.gov.pl – ryc. 11 punkt 6.**

### **Dane kontaktowe do OW NFZ w celu nadania identyfikatora instalacji:**

Dolnośląski: tel. (71) 797 94 00, e-mail: [aplikacje@nfz-wroclaw.pl](mailto:aplikacje@nfz-wroclaw.pl)

Lubuski: tel. (68) 328 77 82, e-mail: [aplikacje@nfz-zielonagora.pl](mailto:aplikacje@nfz-zielonagora.pl)

Łódzki: tel. (42) 275 49 83, (42) 275 49 88, (42) 275 49 89, e-mail: [aplikacje@nfz-lodz.pl](mailto:aplikacje@nfz-lodz.pl)

Małopolski: tel. (12) 260 00 66; e-mail [informatyka@nfz-krakow.pl](mailto:informatyka@nfz-krakow.pl)

Opolski: tel. (77) 402 01 32, (77) 402 01 30; e-mail: [informatyka@nfz-opole.pl](mailto:informatyka@nfz-opole.pl)

Podkarpacki: tel. (17) 86 04 174; e-mail: [serwis@nfz-rzeszow.pl](mailto:serwis@nfz-rzeszow.pl)

Pomorski: tel. (58) 751 25 63; e-mail: [pow@nfz-gdansk.pl](mailto:pow@nfz-gdansk.pl), [kancelaria@nfz-gdansk.pl](mailto:kancelaria@nfz-gdansk.pl)

Śląski: (32) 735 19 19, e-mail: [kancelaria@nfz-katowice.pl](mailto:kancelaria@nfz-katowice.pl)

## **III. Rozliczenie z NFZ**

Po przekazaniu danych z systemu gabinet.gov.pl do OW NFZ i pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych danych należy przejść do etapu rozliczania.

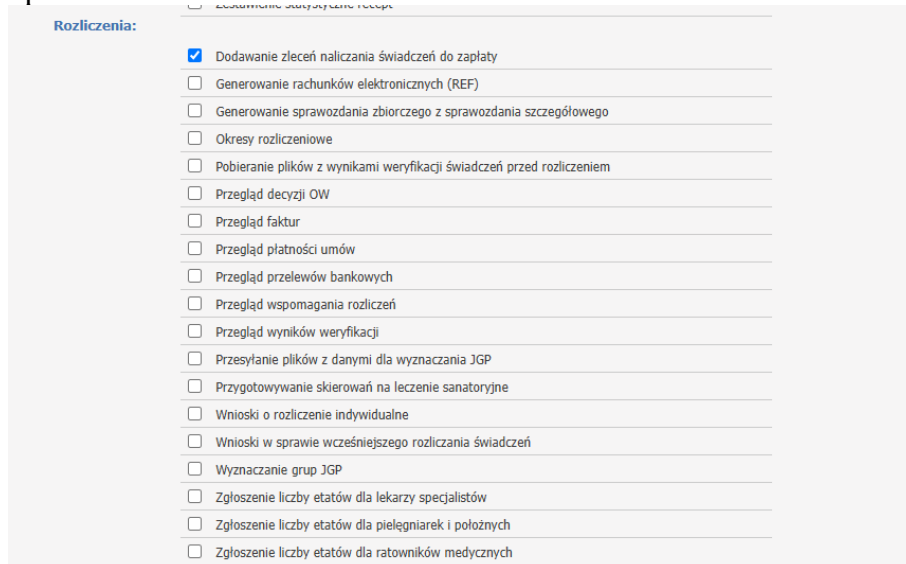
W celu rozliczenia należy zalogować się do Portalu Świadczeniodawcy i uruchomić zlecenie naliczania (generowanie szablonu rachunku i komunikatu R\_UMX).

Następnie należy przygotować i przesłać do OW NFZ fakturę oraz niezbędne kopie dokumentów uprawniających.

Pełna instrukcja użytkownika Portalu udostępniona jest na stronach oddziałów wojewódzkich.

## 1. Logowanie się do Portalu.

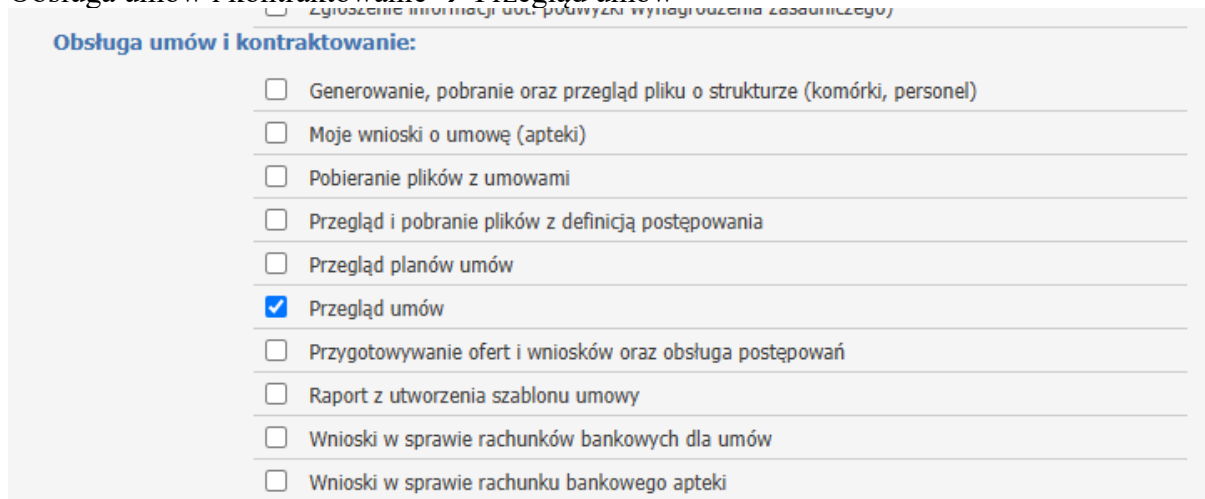
W Portalu Świadczeniodawcy należy zalogować się na użytkownika posiadającego uprawnienia : Rozliczenia → Dodawanie zleceń naliczania świadczeń do zapłaty



Ryc. 12. Dodawanie zleceń naliczania świadczeń do zapłaty.

Oraz

Obsługa umów i kontraktowanie → Przegląd umów



Ryc. 13. Przegląd umów.

## 2. Pobieranie UMX.

1. Wejście poprzez **Moje umowy**
2. Pobranie UMX
3. Zapisanie oraz import



Ryc. 14. Moje umowy

Pobranie umowy w postaci XML - elektronicznej wersji umowy.

Plik importuje się do systemu rozliczającego.

Kod umowy ▲	Typ umowy	Kwota umowy	Szczegóły/dostępne akcje		
107/aos/mkania/sc/2023 01.01.2023 - 30.11.2023 Umowa podpisana	AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA - ŚWIADCZENIA W PORADNIACH	253 183,00	Szczegóły umowy Podpisywanie eUmów Szablony rachunków	Pobierz UMX Faktury Wnioski	Dokumenty świadczeniobiorców Zmień nr konta bankowego Wspomaganie rozliczeń
240/aos/mkania/sc 01.07.2023 - 31.12.2023 Umowa podpisana	AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA - ŚWIADCZENIA W PORADNIACH	6 936,00	Szczegóły umowy Podpisywanie eUmów Szablony rachunków	<b>Pobierz UMX</b> Faktury Wnioski	Dokumenty świadczeniobiorców Zmień nr konta bankowego Wspomaganie rozliczeń

Ryc.15. Pobranie UMX.

### 3. Weryfikacja.

Przegląd wyników weryfikacji jest dostępny dla użytkowników w **Portalu Świadczeniodawcy**.

1. Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji
2. Pobieranie plików z wynikami weryfikacji przed rozliczeniem usług.





## Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy
- ▶ Moje rozliczenia
- ▶ Pliki z umowami do pobrania
- ▶ Ankiety do wypełnienia
- ▶ Przegląd danych o deklaracjach POZ
- ▶ Pobieranie plików z wynikami weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem
- ▶ Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
- ▶ Recepty
- ▶ Przegląd świadczeń – decyzje OW
- ▶ Przegląd wniosków o rozliczenie indywidualne
- ▶ Skierowania na leczenie sanatoryjne
- ▶ Przegląd odpowiedzi z systemu eWUŚ
- ▶ Raport z utworzenia szablonu umowy
- ▶ Przegląd faktur
- ▶ Informacje o etatach: pielęgniarek i położnych, lekarzy specjalistów, ratowników medycznych itp.
- ▶ Wskaźniki dla eSkierowań
- ▶ Weryfikacja kwot rachunków – ryczałt 3%
- ▶ Wnioski o zmianę miejsca realizacji świadczeń
- ▶ Wnioski o przerwy w udzielaniu świadczeń
- ▶ Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej aktywowania IKP
- ▶ Wnioski do umów POZ
- ▶ Wnioski do umów ZPO

Ryc. 16. Przegląd wyników weryfikacji.

## Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń

► Powrót ► Wydruk ► Zestawy świadczeń - eksport CSV ► Pomoc

Świadczeniodawca: ██████████  
Użytkownik: ██████████

### Wyszukiwanie

Kod instalacji:

Rok: 2023

Miesiąc sprawozdawczy:  
 styczeń  luty  marzec  kwiecień  maj  czerwiec  
 lipiec  sierpień  wrzesień  październik  listopad  grudzień

Miesiąc rozliczeniowy:  
 styczeń  luty  marzec  kwiecień  maj  czerwiec  
 lipiec  sierpień  wrzesień  październik  listopad  grudzień

Kod umowy:

Wyróżnik:

Numer korekty sprawozdania:

Status weryfikacji:  
 Niezweryfikowane  Do ponownej weryf.  Zweryfikow. (automat)  Zweryfikow. (pracownik)

Wynik weryfikacji:  
 Poprawne  Ostrzeżenie  Błąd

Błąd weryfikacji:

Rodzaj świadczenia:

Zakres świadczeń:

Świadczenie:

Status rozliczenia świadczenia:

Typ świadczenia:

Data początku wykonania świadczenia od:   do:

Data końca wykonania świadczenia od:   do:

Pomiń wyświetlanie pozycji statystycznych:

#### Wyszukiwanie zaawansowane

Identyfikator świadczenia nadawczego:

Identyfikator produktu:

Identyfikator pozycji rozliczeniowej w SINFZ:

Księga główna rok / nr / poz. / nr noworodka:  /  /  /

Data urodzenia pacjenta:

Ryc. 17 Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji

Po ustawieniu filtrów operator potwierdza wybór za pomocą przycisku **Wyszukaj**.

Identyfikator świadczenia w systemie nadawcy	Produkt	Data urodzenia osoby	Status rozliczenia świadczenia	Data ostatniego opublikowanego wyniku	Data wykonania świadczenia	Weryfikacja	
74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076152	8055649755 (v3)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076153	8055649756 (v3)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076154	8055649757 (v3)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876178 v1 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076008	8055649738 (v1)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876189 v1 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076070	8055649749 (v2)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876192 v13 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076155	8055649753 (v5)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 09.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74618876195 v4 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92077486	8155649855 (v3)	1993-05-13	Otwarte		08.01.2023 08.01.2023	Status: Niezweryfikowane Wynik:	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876186 v7 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076056	8055649746 (v2)	1993-05-13	Zamknięte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
74618876197 v4 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92077567	8155649857 (v3)	1993-05-13	Otwarte		08.01.2023 08.01.2023	Status: Niezweryfikowane Wynik:	Brak błędów i ostrzeżeń
74617876182 v1 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076011	8055649742 (v1)	1993-05-13	Otwarte	29.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Poprawne	Brak błędów i ostrzeżeń
1 2 3							

Ryc. 18. Lista pozycji.

Jeżeli dla wyświetlanej usługi występują błędy lub ostrzeżenia, to link otwierający okienko z listą ostrzeżeń/błędów zawiera kod pierwszego ostrzeżenia:

- jeśli kod jest koloru ciemnoczerwonego wtedy dotyczy błędu;
- jeśli kod jest koloru ciemnożółtego wtedy dotyczy ostrzeżenia.

Identyfikator świadczenia w systemie nadawcy	Produkt	Data urodzenia osoby	Status rozliczenia świadczenia	Data ostatniego opublikowanego wyniku	Data wykonania świadczenia	Weryfikacja	
74617876187 v7 KG: Identyfikator pozycji rozliczeniowej: 92076057	8055649747 (v2)	1993-05-13	Zamknięte	26.05.2023	08.01.2023 08.01.2023	Status: Zweryfikowane - automat Wynik: Błąd	<b>52715036</b>

Ryc. 19. Pozycja z błędem.

## Portal Świadczeniodawcy - Pobieranie plików z wynikami weryfikacji przed rozliczeniem.

**Wyszukiwanie**

**Przesyłka wejściowa**

Rok:

Miesiąc:

Nazwa pliku:

Guid:

**Plik odpowiedzi**

Status:

Data generowania od  do

Data pobrania od  do

Ryc. 20. Wyszukiwanie plików.

Plik z wygenerowaną odpowiedzią będzie dostępny w tej samej kolumnie pod przyciskiem **Pobierz odpowiedź**.

Pomyślne pobranie pliku skutkuje wypełnieniem daty pobrania.

Pliki odpowiedzi można pobierać wielokrotnie.

Przesyłka wejściowa	Status odpowiedzi	Data wygenerowania odpowiedzi	Data pobrania odpowiedzi	Odpowiedź
<b>Wersja:</b> SWIAD (10 10.2) <b>Transport:</b> Plikowy <b>Status:</b> Przetworzona pomyślnie <b>Data rej.:</b> 2023.01.27 <b>Plik:</b> test_06.xml <b>Guid:</b> ed9e526b-c3b0-46ae-957a-3bd21bbbe533	Pobrano	2023.11.06	2023.11.06	<b>Pobierz odpowiedź</b> <input type="checkbox"/>
<b>Wersja:</b> SWIAD (10 10.1) <b>Transport:</b> Nie dotyczy <b>Status:</b> Przetworzona pomyślnie <b>Data rej.:</b> 2023.01.10 <b>Plik:</b> mkania_OO000275_2022_7 <b>Guid:</b> 6386ba0c-454d-40b4-8192-fc3a26180ab7	Pobrano	2023.11.06	2023.11.06	<b>Pobierz odpowiedź</b> <input type="checkbox"/>
<b>Wersja:</b> SWIAD (10 10.1) <b>Transport:</b> Nie dotyczy <b>Status:</b> Przetworzona pomyślnie <b>Data rej.:</b> 2023.01.10 <b>Plik:</b> mkania_OO000275_2022_12 <b>Guid:</b> 1ad904ee-8d83-4fb0-b688-b6e60e75f98c	Do pobrania (wygenerowany)	2023.11.06		<b>Pobierz odpowiedź</b> <input type="checkbox"/>
<b>Wersja:</b> SWIAD (10 10.2) <b>Transport:</b> Plikowy <b>Status:</b> Przetworzona pomyślnie <b>Data rej.:</b> 2023.01.30 <b>Plik:</b> test_08.xml <b>Guid:</b> fabb3f97-c97f-4df0-a6be-81dcde22d566	Do pobrania (wygenerowany)	2023.11.06		<b>Pobierz odpowiedź</b> <input type="checkbox"/>
<b>Wersja:</b> SWIAD (10 10.1) <b>Transport:</b> Nie dotyczy <b>Status:</b> Przetworzona pomyślnie <b>Data rej.:</b> 2023.01.03 <b>Plik:</b> mkania_OO000275_99578565_20230102_142547.xml <b>Guid:</b> 23d7311a-9b32-4831-b85b-8f4cb80c667b	Do pobrania (wygenerowany)	2023.11.06		<b>Pobierz odpowiedź</b> <input type="checkbox"/>

Ryc. 21. Pobieranie odpowiedzi.

#### 4. Uruchomienie zlecenia naliczania.

1. Wejście poprzez **Moje umowy**
2. Kod umowy / link **Szczegóły szablonów**
3. **Dodaj zlecenie naliczania świadczeń (SWIAD)**

The screenshot shows four panels in a grid. The bottom-left panel, titled 'Umowy na realizację świadczeń', has a red box around the 'Moje umowy' link. The bottom-right panel, titled 'Zaopatrzenie ortopedyczne', has a red box around the 'Szablony rachunków' link in the 'Szczegóły umowy' column.

Ryc. 22. Moje umowy.

#### Portal Świadczeniodawcy – Szablony rachunków

The screenshot shows a search form with fields for 'Rok' (set to 2023), 'Rodzaj świadczeń', and 'Typ umowy'. A checkbox is checked for 'Umowy podpisane wyłącznie z oddziałem: Opolski Oddział Wojewódzki NFZ'. A 'Wyszukaj' button is present. Below is a table with contract details.

Kod umowy ▲	Typ umowy	Kwota umowy	Szczegóły/dostępne akcje
03/8/lsz/KS 01.01.2023 - 31.12.2023 Umowa podpisana	LECZENIE SZPITALNE - ŚWIADCZENIA PODSTAWOWEGO SZPITALNEGO SYSTEMU ZABEZPIECZENIA ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ (PSZ)	167 928,04	<b>Szczegóły umowy</b> Podpisywanie eUmów <b>Szablony rachunków</b> Pobierz UMX Faktury Wnioski Dokumenty świadczeniobiorców Zmień nr konta bankowego Wspomaganie rozliczeń

Ryc. 23. Wyszukiwanie i szablony rachunków dla umów.

## Naliczanie świadczeń do zapłaty

► Powrót ► Parametry ► Nieobsłużone szablony ► Pomoc

Świadczeniodawca: [...]  
Kod umowy: [...]

**Nowe zadanie/ zlecenie naliczenia świadczeń do zapłaty**

**Dodaj zlecenie naliczenia świadczeń (SWIAD)** Dodaj zlecenie naliczenia szablonu ryczałt PSZ

**Wyszukiwanie**

Rok: 2023  
Typ zlecenia:  
Status:  
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń  
Identyfikator szablonu rachunku:   Pomiń szablony anulowane.

Ryc. 24. Zlecenie naliczania świadczeń (SWIAD).

Po kliknięciu **Dodaj zlecenie naliczenia świadczeń (SWIAD)**, otworzy się okienko pozwalające na dodanie zlecenia naliczania.

W okienku możliwy jest wybór miesiąca rozliczeniowego, którego ma dotyczyć zlecenie.

**Naliczanie świadczeń do zapłaty**

► Powrót ► Parametry ► Nieobsłużone szablony ► Pomoc

Świadczeniodawca: [...]  
Kod umowy: [...]

**Nowe zadanie/ zlecenie naliczenia świadczeń do zapłaty**

**Dodanie nowego zadania naliczenia świadczeń do zapłaty**

Kod umowy: 03/8/lSz/KS  
Kod rejestrującego: mkania  
Tryb: pełny  
Miesiąc rozliczeniowy: styczeń  
Okres rozliczeniowy: Od: 2023-01-01 do: 2023-12-31  
Rok: 2023  
Nr ugody (sygnatura):  
Kod PPF:  
Kod usługi, porządek:  
Kwota:


Id. zlecenia	Data rejestracji	Zlecający	Status	Początek wyk. zlecenia	Koniec wyk. zlecenia	Identyfikatory szablonów rachunków	Opis	Plik z szablonami (R_UNK)	Akcja
--------------	------------------	-----------	--------	------------------------	----------------------	------------------------------------	------	---------------------------	-------


Ryc. 25. Wybór miesiąca rozliczeniowego.




Po zatwierdzeniu zlecenia zadanie zostanie dodane do kolejki.

Zadania widoczne są w tabelce prezentowanej po kliknięciu przycisku **Wyszukaj**.

 Świadczeniodawca: **SPZ Marta Kania Rzemieślnicza 25a/11, 44-100 Opole**  
Kod umowy: **03/8/lasz/KS**

 **Nowe zadanie/zlecenie naliczenia świadczeń do zapłaty**

 **Wyszukiwanie**

Rok:

Typ zlecenia:

Status:

Miesiąc rozliczeniowy:

Identyfikator szablonu rachunku:   Pomiń szablon anulowane.

Ryc. 26. Wyszukiwanie zadań naliczania.

Po pozytywnym przetworzeniu zadania w kolumnie **Plik z szablonami (R\_UMX)** znajdować się będzie plik odpowiedzi R\_UMX, który można pobrać.

Id. zlecenia	Data rejestracji	Zlecający	Status	Początek wyk. zlecenia	Koniec wyk. zlecenia	Identyfikatory szablonów rachunków	Opis	Plik z szablonami (R_UMX)	Akcja
49073 Ryczałt PSZ	2023-06-05 19:22:03	Świadczeniodawca	Zakończony powodzeniem	2023-06-05 19:22:27	2023-06-05 19:22:27		Nie można wygenerować szablonu. W danym okresie istnieje już nieskorygowany szablon podstawowy dot. ryczałtu PSZ.	Nie wygenerowano pliku z szablonami rachunków.	
49072 Ryczałt PSZ	2023-06-05 19:20:42	Świadczeniodawca	Zakończony powodzeniem	2023-06-05 19:20:58	2023-06-05 19:20:58	168502		<b>Wygenerowano plik z szablonami rachunków. Pobierz plik.</b>	

Ryc. 27. Lista zadań z wynikiem przetworzenia – wygenerowaniem pliku z szablonami rachunków.

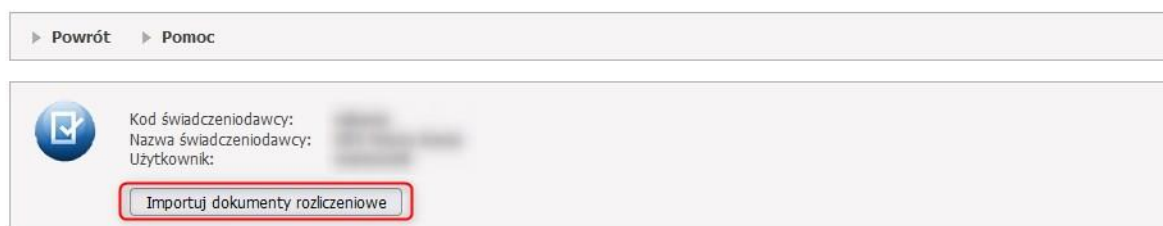
## 5. Import rachunku.

1. Wejście poprzez **Moje umowy**
2. Importuj dokumenty rozliczeniowe
3. Przegląd wyników importu



Ryc. 28. Moje umowy.

## Informacje o umowach



Ryc. 29. Import dokumentów rozliczeniowych.

Przycisk Przeglądaj / wskazanie pliku do importu / Otwórz

Przycisk Wyślij dokonuje właściwego importu plików do OW NFZ



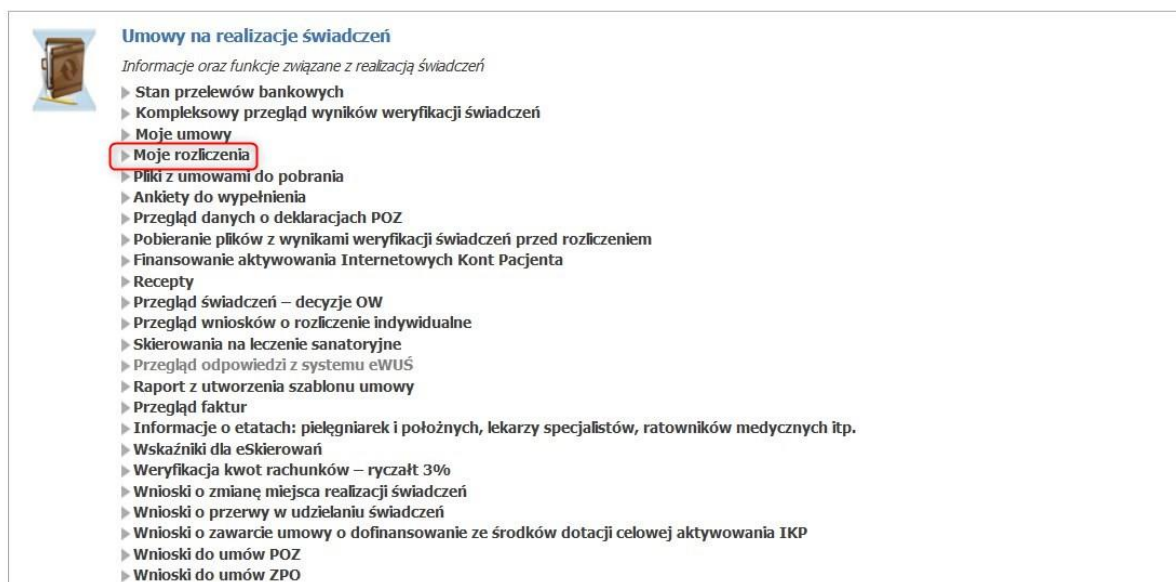
## Przegląd wyników importu – Status przesyłki

Kod umowy	Numer dokumentu	Typ dok.	Typ rach.	Miesiąc rozl.	Data wystawienia	Kwota dokumentu	Data modyf.	Status przesyłki	ID techniczny dokumentu	Numer dokumentu korygowanego	ID szablonu rachunku	Plik wysłany do OW NEZ	Szczegóły
mkania/11/4/kop1	h250741q3	P	11	01	2021-06-30	25158.78	2022-08-24	Zaimportowane pomyślnie	79b6d413-9993-4cfd-985e-e0f9483af860		161528	FAKT Pobierz	Data ewidencji 2022-08-24 13:03:28 Załączniki

Ryc. 30. Przegląd wyników importu.

## 6. Wysyłanie skanu dokumentu uprawniającego.

1. Wejście poprzez **Moje rozliczenia**
2. Wyszukiwane rozliczeń
3. Wysyłanie załącznika /skanu dokumentu uprawniającego
4. Odpowiedź/komunikat w **Szczegółach**



**Umowy na realizację świadczeń**  
Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy
- ▶ **Moje rozliczenia**
- ▶ Pliki z umowami do pobrania
- ▶ Ankiety do wypełnienia
- ▶ Przegląd danych o deklaracjach POZ
- ▶ Pobieranie plików z wynikami weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem
- ▶ Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
- ▶ Recepty
- ▶ Przegląd świadczeń – decyzje OW
- ▶ Przegląd wniosków o rozliczenie indywidualne
- ▶ Skierowania na leczenie sanatoryjne
- ▶ Przegląd odpowiedzi z systemu eWUŚ
- ▶ Raport z utworzenia szablonu umowy
- ▶ Przegląd faktur
- ▶ Informacje o etatach: pielęgniarek i położnych, lekarzy specjalistów, ratowników medycznych itp.
- ▶ Wskaźniki dla eSkierowań
- ▶ Weryfikacja kwot rachunków – ryczałt 3%
- ▶ Wnioski o zmianę miejsca realizacji świadczeń
- ▶ Wnioski o przerwę w udzielaniu świadczeń
- ▶ Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej aktywowania IKP
- ▶ Wnioski do umów POZ
- ▶ Wnioski do umów ZPO

Ryc. 31. Moje rozliczenia.

Panel wyszukiwania umożliwia zawężenie kryteriów wyszukiwania.

Filtrem obligatoryjnym jest rok rozliczeniowy.

Ryc. 32. Wyszukiwanie rozliczeń.


Załączniki / Załączniki dokumentu rozliczeniowego - przegląd załączników do dokumentu.

Kod umowy	Numer dokumentu	Typ dok.	Typ rach.	Miesiąc rozl.	Data wystawienia	Kwota dokumentu	Data modyf.	Status przesyłki	ID techniczny dokumentu	Numer dokumentu korygowanego	ID szablonu rachunku	Plik wysłany do OW NFZ	Szczegóły
mkania/0403/2020/t8/mk5	FV/23/08/2022/U1	P	11	12	2022-08-26	94798.85	2022-08-31	Import przerwany - wystąpiły błędy	adfaaff3-67f5-4dfb-9621-5d42eb7b2a05		220851839	FAKT (DE) Pobierz	Pokaż Odpowiedź
mkania/0403/2020/t8/mk5	g12	P	12	04	2021-06-30	699.00	2022-08-24	Zaimportowana pomyślnie z ostrzeżeniami	7d3ade74-348b-4ffe-959f-e7485dc4c863		160423 Status: Sprawdzony - oczekuje na korektę	FAKT (DE) Pobierz	Data ewidencji 2022-08-24 14:10:06 Pokaż Załącznik Potwierdzenie
mkania/0403/2020/t8/mk5	g11	P	12	04	2021-06-30	699.00	2022-08-24	Zaimportowana pomyślnie z ostrzeżeniami	afaeb299-8db6-492b-bf9c-9cec757370cd		160423 Status: Wprowadzony	FAKT (DE) Pobierz	Data ewidencji 2022-08-24 13:22:07 Pokaż Załącznik Potwierdzenie

Ryc. 33. Przegląd załączników do dokumentu.

## Załączniki dokumentu rozliczeniowego

► Powrót ► Pomoc



Kod świadczeniodawcy: [redacted]  
 Nazwa świadczeniodawcy: [redacted]  
 Użytkownik: [redacted]

Kod umowy: **mkania/0403/2020/t8/mk5**  
 Rok: **2021**  
 Miesiąc rozliczeniowy: **4**  
 Id szablonu rachunku: **160423**  
 Nr dokumentu: **g12**  
 Data wystawienia: **30.06.2021**

**Wyszukiwanie**

Dokument:

Sposób przekazania:

Status:

**Dokumenty uprawniające** **Inne załączniki**

Id slotu załącznika	Dokument	Identyfikator osoby	Kraj	Nr dokumentu	Rodzaj	Data wystawienia	Data od	Data do	Sposób przekazania	Wymagalność	Status	Szczegóły
2286	Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego	49061048523	DE	PL49061048523				17.04.2023	Załącznik elektroniczny	UZUPEŁNIJ SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany	Błędny	Informujemy, że płatność rachunku/faktury nr: g12 zostaje wstrzymana do czasu uzupełnienia załączników zgodnie z §23.1 i §23.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Ryc. 34. Załączniki dokumentu rozliczeniowego.

**Wyślij / Usuń** dostępne tylko wtedy, gdy dla dokumentu można dołączać / modyfikować załączniki i załącznik nie został oceniony poprawnie w OW.

Przesyłany załącznik może posiadać jeden z formatów PNG, JPG, JPEG lub PDF oraz nie może być większy niż 10MB.

**Dokumenty uprawniające** **Inne załączniki**

Id slotu załącznika	Dokument	Identyfikator osoby	Kraj	Nr dokumentu	Rodzaj	Data wystawienia	Data od	Data do	Sposób przekazania	Wymagalność	Status	Szczegóły
2286	Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego	4906104										<p><b>Wysyłanie dokumentu do OW NFZ</b></p> <p>Dokument: <b>Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego</b>                      Identyfikator osoby: <b>49061048523</b>                      Kraj: <b>DE</b>                      Nr dokumentu: <b>PL49061048523</b>                      Dokument data do: <b>17.04.2023</b></p>
2284	Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego	1101011										<p><input type="button" value="Przeglądaj..."/> eabd938f-436c-4ec3-be3f-91f3b8d177c4.pdf</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Wyślij"/> <input type="button" value="Anuluj"/></p>

Ryc. 35. Wysyłanie dokumentu do OW NFZ.

Treść komunikatu dla apteki z OW zarejestrowana w trakcie procesu oceny załącznika.

Dokumenty uprawniające		Inne załączniki											
Id slotu załącznika	Dokument	Identyfikator osoby	Kraj	Nr dokumentu	Rodzaj	Data wystawienia	Data od	Data do	Sposób przekazania	Wymagalność	Status	Szczegóły	
2286	Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego	49061048523	DE	PL49061048523				17.04.2023	Załącznik elektroniczny	UZUPEŁNI SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany	Błędny	Informujemy, że płatność rachunku/faktury nr: g12 zostaje wstrzymana do czasu uzupełnienia załączników zgodnie z §23.1 i §23.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.	Wyślij
2284	Europejska karta Ubezpieczenia Zdrowotnego	11010118876	PL	PL11010118876				17.04.2023	Brak załącznika	UZUPEŁNI SKAN DOKUMNETU – skan jest wymagany	Poprawny	Informujemy, że płatność rachunku/faktury nr: g12 zostaje wstrzymana do czasu uzupełnienia załączników zgodnie z §23.1 i §23.5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.	Wyślij

Ryc. 36. Komunikat dla apteki z OW NFZ.