



TENA[®]

Przewodnik po zmianach w realizacji pieluchomajtek od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnik zawiera najważniejsze informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleceń:

1. Droga pacjenta w nowym systemie
2. Platforma do realizacji zleceń eZWM
3. Wystawianie i weryfikacja zleceń
4. Realizacja zlecenia
5. Ważność starych zleceń
6. Nowy wzór zlecenia
7. Skrócony wzór zlecenia.

Listopad 2019 r.

**WERSJA DLA PODWYKONAWCÓW ESSITY-APTEK I SKLEPÓW MEDYCZNYCH
ROZLICZANYCH PRZEZ DZIAŁ REFUNDACJI TENA**

1. Droga pacjenta w nowym systemie

Krok 1.

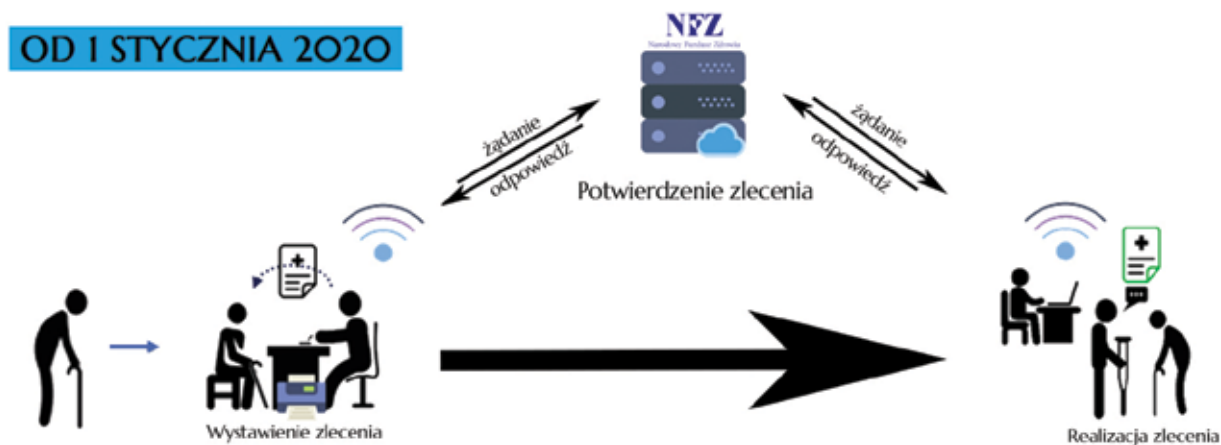
Pacjent udaje się do osoby uprawnionej do wystawienia zlecenia, która wystawi zlecenie i potwierdzi je w NFZ za pomocą platformy eZWM. Osoba uprawniona do wystawienia zlecenia drukuje zlecenie i potwierdza je pieczętką i podpisem.

Tylko w sytuacji braku dostępu do serwisów internetowych lub usług informatycznych Funduszu weryfikacja zlecenia i potwierdzenie posiadania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na etapie wystawiania zlecenia są dokonywane w siedzibie wybranego przez pacjenta Oddziału Wojewódzkiego Funduszu

Krok 2.

Pacjent udaje się ze zleceniem do apteki lub sklepu medycznego w celu realizacji. Osoba realizująca odnajduje zlecenie w systemie na podstawie numeru zlecenia nadanego przez system NFZ oraz numeru PESEL pacjenta lub daty urodzenia – pobiera je do realizacji i dokonuje realizacji zlecenia w systemie. Po poprawnym dokonaniu realizacji zlecenie automatycznie zapisuje się w pliku w formacie PDF. Następnie osoba realizująca zlecenie drukuje. Zlecenie musi być opatrzone podpisami osoby realizującej i odbierającej. Pacjent zostawia zlecenie w punkcie realizacji. Zlecenie jest wysyłane przez aptekę/sklep medyczny do Essity celem rozliczenia i jest przechowywane przez Essity.

W przypadku częściowej realizacji zlecenia, pacjent nie idzie ponownie do osoby wystawiającej zlecenie, lecz dokonuje realizacji w tym samym punkcie realizacji, w którym zrealizował pierwszą część wystawionego zlecenia. W tym celu potrzebuje numeru pierwotnie wystawionego zlecenia oraz numeru PESEL lub daty urodzenia.



Rysunek: Komunikat Centrali NFZ z dnia 08-11-2019 r.

2. Platforma do realizacji zleceń – eZWM

Od 1 stycznia wszystkie zlecenia będą wystawiane i realizowane przy pomocy platformy eZWM – jest to bezpłatnie udostępniona przez NFZ centralna aplikacja internetowa.

Do pracy z systemem niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz konta dostępowego do systemu.

Platforma e-ZWM dostępna jest pod adresem internetowym:

<https://ezwm.nfz.gov.pl/ap-zz/>

W ramach aplikacji realizowane są procesy:

- Wystawienie zlecenia
- Przekazanie zlecenia do weryfikacji OW NFZ
- Pobranie wyniku weryfikacji z NFZ
- Wydruk zlecenia zaopatrzenia
- Pobranie zlecenia zaopatrzenia do realizacji
- Aktualizacja danych refundacji wg uprawnień pacjenta na dzień przyjęcia do realizacji
- Rejestrację realizacji zlecenia zaopatrzenia



Okno logowania do SZOI Zlecenia Zaopatrzenia (eZWM).

Dane dostępowe są nadawane przez świadczeniodawcę rozliczającego – czyli podmiot posiadający podpisaną umowę z NFZ z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne. W przypadku każdej apteki/sklepu medycznego będących Podwykonawcą Essity, świadczeniodawcą rozliczającym jest Essity. Możliwość zalogowania się do strony na podstawie wcześniej przesłanych przez Essity danych dostępowych będzie od 1 stycznia – zgodnie z dniem wejścia w życie nowych przepisów.

Pod poniższym adresem internetowym odnajdą Państwo filmik instruktażowy dotyczący realizacji zlecenia w eZWM udostępniony przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia:

<https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/komunikat-dla-swiadczeniodawcow,7507.htm>

3. Wystawienie i weryfikacja zlecenia

Zlecenie jest potwierdzane i weryfikowane podczas wizyty pacjenta u osoby uprawnionej do wystawienia zlecenia. Weryfikacja zlecenia i potwierdzenie posiadania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, odbywają się za pośrednictwem serwisów internetowych Funduszu, który dokonuje:

- potwierdzenia posiadania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej przez świadczeniobiorcę na etapie wystawiania zlecenia oraz na etapie jego przyjęcia do realizacji;
- weryfikacji zlecenia na etapie wystawienia zlecenia.

tylko w sytuacji braku dostępu do serwisów internetowych weryfikacja zlecenia i potwierdzenie posiadania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na etapie wystawiania zlecenia są dokonywane w siedzibie wybranego przez pacjenta oddziału wojewódzkiego Funduszu.

Potwierdzenie posiadania prawa do świadczeń jest dokonywane na podstawie:

- eWUŚ
- Oświadczenie pacjenta
- Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia

Weryfikacja zlecenia polega na:

- Weryfikacja, czy pacjentowi należy się dany wyrób medyczny
- Wyznaczenie kodu wyrobu
- Wyznaczenie poziomu refundacji
- Wyznaczenie limitu cenowego i ilościowego

Zlecenie będzie miało nadawany automatycznie, unikatowy numer, po którym będzie identyfikowane. Numer ten będzie posiadał następujący schemat: W-RR-NNNNNNNNN-K. Będzie nadawany niezależnie od wyniku weryfikacji zlecenia w NFZ i drukowany na formularzu zlecenia zaopatrzenia w postaci ciągu cyfr oraz kodu paskowego.

Weryfikacja zlecenia jest uznana za pozytywną w przypadku, gdy nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia do weryfikowanego zlecenia lub zlecenie zostanie opatrzone informacją wskazującą na jego poprawność oraz zostanie ustalony limit finansowania ze środków publicznych wyrobu medycznego wskazanego w zleceniu.

4. Realizacja zlecenia

Zasady ogólne

Realizacja zlecenia rozpoczyna się z dniem przyjęcia przez aptekę lub sklep medyczny zlecenia do realizacji, a kończy z dniem wydania wyrobu medycznego.

Zgodnie z ustawą o przyjęciu zlecenia do realizacji apteka/sklep medyczny informuje Narodowy Fundusz Zdrowia za pośrednictwem serwisów internetowych lub usług informatycznych Funduszu (platforma eZWM) a w przypadku braku dostępu do nich – niezwłocznie po usunięciu tej przeszkody. Oznacza to, że każde zlecenie musi być odnotowane w systemie. System zawiera możliwość wprowadzenia zlecenia wstecznie. Nie ma możliwości realizacji nowych zleceń tylko na papierze z pominięciem systemu eZWM.

Należy pamiętać, że przyjęcie do realizacji zlecenia może nastąpić wyłącznie w przypadku wcześniejszej pozytywnej weryfikacji zlecenia.

Apteka/sklep medyczny, który przyjął do realizacji zlecenie, jest zobowiązany do sprawdzenia:

- braku upływu okresu, w którym zlecenie może zostać zrealizowane
- wieku świadczeniobiorcy, jeżeli ma wpływ na limit finansowania

Apteka/sklep medyczny, jest zobowiązany do dokonania zmiany ustalonego limitu finansowania ze środków publicznych wyrobu medycznego wskazanego w zleceniu, na zgodny ze stanem prawnym i faktycznym na dzień przyjęcia zlecenia do realizacji. Zmiana ta jest dokonywana za pośrednictwem platformy eZWM, a w przypadku braku dostępu do niej – przez aptekę/sklep medyczny samodzielnie.

Weryfikacja uprawnień dodatkowych

- Jeżeli pacjent przedstawi, że posiada uprawnienia dodatkowe należy te dane zaktualizować w systemie i ustalić odpowiednio limit.
- Jeżeli upłynęła już data ważności dokumentu na podstawie, której pacjent miał potwierdzone zlecenie z uprawnieniami dodatkowymi również należy zaktualizować dane i limit.
- Zlecenie może zostać zrealizowane z uwzględnieniem uprawnień dodatkowych tylko, do dnia upływu wskazanego na zleceniu terminu ważności dokumentu potwierdzającego te uprawnienia.

Zmiana limitu

- W przypadku, kiedy apteka lub sklep medyczny dokona zmiany limitu niezgodnie ze stanem faktycznym i prawnym i pobierze w ten sposób należność od pacjenta – jest zobowiązana zwrócić Funduszowi różnicę kwoty.
- W przypadku zaniechania przez aptekę lub sklep medyczny zmiany limitu na zgodny ze stanem faktycznym i prawnym i pobrania należności niezgodnie z poprawnym limitem – jest zobowiązana zwrócić Funduszowi różnicę kwoty.

Okresy realizacji zleceń

Zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne przysługujące comiesięcznie, w tym ich kontynuacja, są wystawiane na okres nie dłuższy niż 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych od dnia ich wystawienia. W przypadku, gdy weryfikacja zlecenia odbyła się za pośrednictwem serwisów internetowych lub usług informatycznych Funduszu, zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne są wystawiane na okres nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych od dnia wystawienia. Zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne przysługujące comiesięcznie, w tym ich kontynuacja, wystawione na więcej niż jeden miesiąc kalendarzowy mogą być realizowane częściami obejmującymi okresy nie krótsze niż miesiąc i nie dłuższe niż 6 miesięcy.

Blokada realizacji zlecenia

Apteka lub sklep medyczny odznacza w systemie pobranie zlecenia do realizacji i tym samym blokuje możliwość realizacji tego zlecenia w innym miejscu realizacji. Oznacza to, że w przypadku próby pobrania ponownie tego samego zlecenia w systemie pojawi się komunikat o blokadzie.

5. Ważność starych zleceń

Stare zlecenia – czyli na druku zgodnym z Rozporządzeniem z dnia 6 grudnia 2013 r. nie będą już wystawiane w 2020 roku. Będą mogły być zrealizowane, jeśli zostały wystawione jeszcze w 2019 roku na miesiące obejmujące rok 2020 r. W przypadku pieluchomajtek oznacza to, że wszystkie takie zlecenia powinny być ostatecznie zrealizowane do końca marca 2020 r.

Nowe zlecenia będą wystawiane od 1 stycznia 2020 r. w sposób i zgodnie z opisanymi w przewodniku zasadami przy pomocy platformy eZWM.

6. Wzór nowego zlecenia

Nowe zlecenie składa się z czterech części.

CZĘŚĆ I

Uzupełniana przez osobę uprawnioną do wystawienia zlecenia

- Dane podmiotu
- Dane świadczeniobiorcy
- Uprawnienia dodatkowe/inne
- Określenie wyrobu medycznego
- Dodatkowe wskazania
- Dane osoby uprawnionej do wystawienia zlecenia

CZĘŚĆ II

OW NFZ – Weryfikacja zlecenia (przez eZWM lub fizycznie w NFZ)

- Wynik weryfikacji zlecenia
- Potwierdzenie limitu finansowania
albo
- Przyczyna negatywnej weryfikacji
- Informacje dla świadczeniobiorcy
- Dane potwierdzenia weryfikacji zlecenia

CZĘŚĆ III i IV

Świadczeniodawca realizujący zlecenie

- Dane świadczeniodawcy – realizatora
- Potwierdzenie uprawnień i limitu finansowania
- Dane dotyczące wydanego wyrobu medycznego
- Potwierdzenie wydania wyrobu medycznego
- Potwierdzenie odbioru wyrobu medycznego

Uzupełnione zlecenie będzie drukowane z platformy eZWM na podstawie wpisanych w systemie danych:

- Przez osobę wystawiającą – po wystawieniu zlecenia i potwierdzeniu z NFZ przy pomocy platformy eZWM
- Przez osobę realizującą – po dokonaniu realizacji zlecenia

Wyjątkiem są sytuacje, kiedy system eZWM nie działa, wówczas zlecenie jest wypisywane przez lekarza w formie papierowej, drukuje on również 3 stronę, z którą pacjent udaje się do Oddziału NFZ celem potwierdzenia.

W przypadku realizacji zlecenia – każde zlecenie musi być zarejestrowane w systemie (jest to możliwe wstecznie – gdyby w danym momencie nie działał system), w związku z tym każde zlecenie należy wydrukować z systemu.

Wzór zlecenia – załącznik nr 1 do przewodnika.

7. Skrócony wzór zlecenia

Obecnie jest jeszcze w fazie projektu. Skrócony wzór będzie miał 2 strony i będzie najprawdopodobniej obowiązywać od 1 lipca 2020 r.

Wzór taki będzie obowiązywał w przypadku kontynuacji wcześniej wystawionego 4 stronicowego zlecenia. Skrócony wzór będzie wystawiany przez ten sam podmiot, który wystawił pierwotne zlecenie 4 stronicowe. Zlecenie będzie mogło być realizowane w dowolnej aptece czy sklepie medycznym – niekoniecznie w tym samym miejscu, w którym było realizowane zlecenie pierwotnie wystawione.

Opracowanie własne Essity na podstawie:

- Ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz niektórych innych ustaw
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz zlecenia naprawy wyrobu medycznego
- Komunikat centrali NFZ z dnia 08-11-2019 dostępny pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/od-1-stycznia-zlecenia-na-wyroby-medyczne-na-nowych-zasadach,7494.html>
- Komunikat Centrali NFZ z dnia 26-11-2019 dostępny pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/komunikat-dla-swiadczeniodawcow,7507.html>

Ważne!

Przewodnik został przygotowany z myślą o Podwykonawcach Essity – czyli aptekach i sklepach medycznych rozliczanych przez Dział Refundacji TENA. W związku z tym część informacji a w szczególności informacje dotyczące dostępu do systemu e ZWM znajdują zastosowanie tylko dla Podwykonawców Essity. Ze względu na pilotażowy etap wdrożenia eZWM, część informacji ma charakter pogładowy.

Wzór zlecenia

Załącznik nr 1. Wzór zlecenia obowiązujący od 1 stycznia 2020 r.

Unikalny numer identyfikacyjny (nadany przez NFZ)	Kod kreskowy (nadany przez NFZ)
I.C. OKREŚLENIE WYROBU MEDYCZNEGO	
I.C.1 Wyrob. medyczny ⁷⁾	
I.C.1.1 Grupa i liczba porządkowa	I.C.1.2 Umiejscowienie (nie dotyczy stomi) <input type="checkbox"/> lewostronne <input type="checkbox"/> prawostronne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
I.C.1.3 Liczba przetek (dotyczy stomi)	I.C.1.4 Rodzaj przetek (dotyczy stomi) <input type="checkbox"/> urostomia <input type="checkbox"/> kolostomia <input type="checkbox"/> ileostomia <input type="checkbox"/> przetoka ślinowa <input type="checkbox"/> nefrostomia
I.C.1.5 Kod ICD-10 (zasadniczo obejmujące jednostkowe dane medyczne pacjenta)	I.C.1.6 Liczba sztuk (dotyczy części innych niż comiesięczne)
I.C.1.10 Nazwa wyrobu medycznego	I.C.1.7 Liczba sztuk na miesiąc (dotyczy comiesięcznego)
	I.C.1.8 Pierwszy miesiąc comiesięcznego (format: Mm-RRRR)
	I.C.1.9 Liczba zaopatrzenia comiesięcznego (1-12)
	I.C.1.11 Kryteria przyznania wyrobu medycznego ⁸⁾
I.C.2 Soczewki okularowe	
Op	Cylinder
Do dali	Oś
Op	Pryzma
Do bliży	Odległość źrenic:
	mm
I.D. DODATKOWE WSKAZANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO WYSTAWIENIA ZLECENIA	
I.D.1 <input type="checkbox"/> Skrócenie okresu użytkowania wyrobu medycznego, jeżeli dotyczy	
I.D.2 Uzasadnienie skrócenia okresu użytkowania	
I.E. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO WYSTAWIENIA ZLECENIA	
I.E.1 Numer prawa wykonywania zawodu lub pieczęć zawierająca dane z pol I.E.1.1 i I.E.3	
I.E.2 Data wystawienia	I.E.3 Imię (imiiona) i nazwisko
	I.E.4 Podpis

Objaśnienia:
⁷⁾ W przypadku soczewek okularowych należy uzupełnić tylko te pola, które dotyczą tej kategorii wyrobów medycznych.
⁸⁾ Kryteria przyznawania wyrobu medycznego wydawanego na zlecenie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 784, 993 i 1096). W przypadku zaopatrzenia obustronnego należy określić kryterium dla każdej strony osobno.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

Wzór*

ZLECENIE NA ZAOPATRZENIE W WYROBY MEDYCZNE	
IDENTYFIKACJA ZLECENIA	
<input type="checkbox"/> ZLECENIE <input type="checkbox"/> KONTYNUACJA ZLECENIA ¹⁾	
Unikalny numer identyfikacyjny (nadany przez NFZ)	Kod kreskowy (nadany przez NFZ)
CZĘŚĆ I. WYSTAWIENIE ZLECENIA (WYPEŁNIA I DOKUJE OSOBA UPRAWNIIONA DO WYSTAWIENIA ZLECENIA)	
I.A. DANE PODMIOTU, W RAMACH KTÓREGO WYSTAWIONO ZLECENIE	
I.A.1 Nazwa	I.A.2 Adres miejsca udzielania świadczeń: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu lub lokalu lub pieczęć zawierająca dane z pol I.A.1-3
I.A.3 REGON ²⁾	
I.B. DANE PACJENTA	
I.B.2 Nazwisko	
I.B.1 Imię (imiiona)	
I.B.3 Numer PESEL	I.B.4 Data urodzenia ³⁾
I.B.5 Płeć ⁴⁾	I.B.6 Symbol państwa, jeżeli dotyczy ⁵⁾
I.B.7 Rodzaj i numer dokumentu uprawniającego do uzyskania przez pacjenta świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji, jeżeli dotyczy	I.B.8 Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość ²⁾
	I.B.9 Seria i numer ³⁾
<input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny ⁵⁾	
I.BA. UPRAWNIENIA	
I.BA.1 UPRAWNIENIE DODATKOWE LUB INNE UPRAWNIENIE, Z KTÓREGO BĘDZIE KORZYSTAŁ PACJENT	
I.BA.2 Rodzaj dokumentu potwierdzającego uprawnienie dodatkowe lub wpisanie litery „C” na oznaczenie kobiety w ciąży	I.BA.3 Numer dokumentu z pkt I.BA.2 ⁶⁾
I.BA.4 Data ważności dokumentu z pkt I.BA.2 ⁶⁾	I.BA.5 Data wystawienia dokumentu z pkt I.BA.2 ⁶⁾
I.BA.6 Numer prawa wykonywania zawodu osoby uprawnionej, która wystawiła dokument potwierdzający uprawnienie dodatkowe, jeżeli dotyczy ⁷⁾	I.BA.7 Kod tytułu uprawnienia dodatkowego ⁸⁾

Objaśnienia:
¹⁾ Wzór może być edytowany w ten sposób, że właściwe jego komórki mogą być powiększane, jeżeli jest to niezbędne do zamieszczenia w danej komórce wymaganej informacji, której obowiązek wykracza poza rozmiar tej komórki określony we wzorze.
²⁾ Dotyczy wyrobów medycznych przysługujących comiesięcznie (wypełnia osoba uprawniona do wystawienia zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne).
³⁾ Numer identyfikacyjny REGON. Należy wskazać REGON – 9 cyfr dla praktyk zawodowych albo 14 cyfr dla jednostek organizacyjnych.
⁴⁾ Należy wypełnić w przypadku, gdy pacjent nie ma numeru PESEL.
⁵⁾ Symbol państwa odpowiedzialnego dla instytucji właściwej dla osoby uprawnionej do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji.
⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „inny” należy wpisać rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz państwo wydania dokumentu.
⁷⁾ Wypełnia się, jeżeli dokument potwierdza uprawnienie dodatkowe zawierające dane informacyjne.

Wzór zlecenia

Wzór zlecenia obowiązujący od 1 stycznia 2020 r.

Unikalny numer identyfikacyjny (rodzawy przez NFZ)		Kod kreskowy (rodzawy przez NFZ)	
CZĘŚĆ III. REALIZACJA ZLECENIA U ŚWIADCZENIODAWCY (WYPEŁNIA I DRUKUJE ŚWIADCZENIODAWCA REALIZUJĄCY ZLECENIE WEDŁUG STANU NA DZIEŃ PRZYJĘCIA DO REALIZACJI ¹²⁾)			
III.A.1 Data przyjęcia do realizacji		III.A.2 Miejsce albo miesiąc, których dotyczy realizacja zlecenia (imiennie)	
III.A.3 Czy pacjent dysponuje nowymi urządzeniami dodatkowymi lub innymi urządzeniami?		III.A.4 Czy zmiana wieku pacjenta wpływa na limit finansowania?	
III.A.5 Czy pacjent posiada prawo do świadczeń opieki zdrowotnej?		III.A.6 Czy nastąpiła zmiana limitu finansowania?	
III.A.7 Czy świadczenie jest świadczeniem podstawowym?		III.A.8 Czy świadczenie jest świadczeniem dodatkowym?	
III.A.9 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?		III.A.10 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?	
III.B. DANE ŚWIADCZENIODAWCY REALIZUJĄCEGO ZLECENIE			
III.B.1 Nazwa świadczeniodawcy		III.B.2 REGON ¹³⁾	
III.B.3 Adres miejsca udzielania świadczeń: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu lub lokalu		III.B.4 Numer umowy z NFZ	
III.C. POTWIERDZENIE POSIADANIA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ I LIMITU FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH			
III.C.1 Czy świadczenie jest świadczeniem podstawowym?		III.C.2 Czy świadczenie jest świadczeniem dodatkowym?	
III.C.3 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?		III.C.4 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?	
III.C.5 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?		III.C.6 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?	
III.C.7 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?		III.C.8 Czy świadczenie jest świadczeniem specjalnym?	
CZĘŚĆ IV. POTWIERDZENIE WYDANIA WYROBU MEDYCZNEGO (DRUKUJE ŚWIADCZENIODAWCA REALIZUJĄCY ZLECENIE)			
IV.A. DANE DOTYCZĄCE WYDANIA WYROBU MEDYCZNEGO (WYPEŁNIA ŚWIADCZENIODAWCA REALIZUJĄCY ZLECENIE)			
IV.A.1 Kod wyrobu medycznego	IV.A.2 Umiejscowienie (L – lewostronne, P – prawostronne), jeżeli dotyczy	IV.A.3 Wytwórca, model, nazwa handlowa i numer seryjny ¹⁴⁾	IV.A.4 Liczba wydanych sztuk
IV.A.5 Informacja o mieście lub miesiącu, którego dotyczy odbiór częściowy, jeżeli dotyczy	IV.A.6 Informacja o mieście lub miesiącu, którego dotyczy odbiór częściowy, jeżeli dotyczy	IV.A.7 Łączna kwota	IV.A.8 Kwota refundacji
IV.A.9 Kwota dopłaty pacjenta	IV.A.10 Kwota dopłaty pacjenta	IV.A.11 Kwota dopłaty pacjenta	IV.A.12 Kwota dopłaty pacjenta
IV.B. POTWIERDZENIE WYDANIA WYROBU MEDYCZNEGO (WYPEŁNIA ŚWIADCZENIODAWCA REALIZUJĄCY ZLECENIE)			
IV.B.1 Data wydania		IV.B.2 Imię (imienna), nazwisko i podpis	
IV.C. POTWIERDZENIE ODBIORU WYROBU MEDYCZNEGO (WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA)			
IV.C.1 Osoba odbierająca		IV.C.2 Imię (imienna) ¹⁵⁾	
IV.C.3 Nazwisko ¹⁶⁾		IV.C.4 Numer PESEL ¹⁷⁾	
IV.C.5 Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość ¹⁸⁾ (rodzaj dokumentu)		IV.C.6 Seria i numer ¹⁹⁾ (rodzaj dokumentu)	
IV.C.7 Data odbioru		IV.C.8 Czytelny podpis osoby odbierającej (imię i nazwisko)	

Objaśnienia:
¹²⁾ W przypadku realizowania zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne częściami świadczeniodawca realizujący zlecenie każdorazowo przy wydaniu wyrobu medycznego drukuje części III i IV wzoru.
¹³⁾ Numer identyfikacyjny REGON – 9 cyfr dla praktyk zawodowych albo 14 cyfr dla jednostek organizacyjnych.
¹⁴⁾ Należy zaznaczyć w przypadku złożenia przez pacjenta albo jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego, pełnomocnika albo opiekuna faktycznego oświadczenia o potwierdzeniu posiadania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
¹⁵⁾ Numer seryjny należy wpisać, jeżeli został on nadany wydawanej sztuce wyrobu medycznego.
¹⁶⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy osobą odbierającą jest inna osoba niż pacjent. W przypadku pacjenta wypełnia się, jeżeli dane pacjenta zamieszczone w sekcji I.B. uległy zmianie.

Unikalny numer identyfikacyjny (rodzawy przez NFZ)		Kod kreskowy (rodzawy przez NFZ)	
CZĘŚĆ II. WERYFIKACJA ZLECENIA (DOKONYWANA PRZEZ NFZ ZA POŚREDNICTWEM SERWISÓW INTERNETOWYCH LUB USŁUG INFORMACYJNYCH NFZ ALBO BEZPOŚREDNIO W ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ – WÓWCZAS DRUKUJE OSOBA UPRAWNIIONA DO WYSTAWIENIA ZLECENIA)			
II.A. Wynik weryfikacji		II.A.2 Kod oddziału wojewódzkiego NFZ ²⁰⁾	
II.AA.1 Realizacja zlecenia od dnia		II.AA.2 Końcowa data realizacji zlecenia	
II.B. POTWIERDZENIE LIMITU FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH WYROBU MEDYCZNEGO			
II.B.1 Grupa i liczba porządkowa wyrobu medycznego, jeżeli dotyczy	II.B.2 Kod (L – lewostronne, P – prawostronne), jeżeli dotyczy	II.B.3 Umiejscowienie (L – lewostronne, P – prawostronne), jeżeli dotyczy	II.B.4 Potwierdzona liczba sztuk
II.B.5 Limit finansowania	II.B.6 Wysokość procentowego udziału NFZ w limicie finansowania ²¹⁾	II.B.7 Data ważności potwierdzenia udziału NFZ w limicie finansowania ²¹⁾	II.B.8 Czy świadczenie jest świadczeniem podstawowym?
II.C. PRZYCZYNA NEGATYWNEJ WERYFIKACJI (JEŻELI DOTYCZY)			
II.D. INFORMACJE DLA PACJENTA			
II.E. POTWIERDZENIE WERYFIKACJI ZLECENIA			
II.E.1 Data weryfikacji		II.E.2 Weryfikacja za pośrednictwem serwisów internetowych lub usług informacyjnych NFZ / imię (imienna), nazwisko i podpis pracownika oddziału wojewódzkiego NFZ	

Objaśnienia:
²⁰⁾ Kod właściwego dla pacjenta oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, który finansuje zaopatrzenie w wyroby medyczne.
²¹⁾ Wysokość udziału własnego pacjenta w limicie finansowania ze środków publicznych została określona w przepisach wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
²²⁾ Ważność potwierdzonego limitu finansowania ze środków publicznych wyrobu medycznego nie dotyczy kobiet w ciąży.